

النظام الأساسي لجمعية والله نستطيع « WALLAH WE CAN »

العنوان الأول

التكوين

الفصل 1: تكونت لمدة غير محدودة بين الأشخاص الطبيعيين والممضيين على هذا النظام الأساسي جمعية أطلق عليها اسم جمعية والله نستطيع « WALLAH WE CAN »
عنوان المقر الرئيسي للجمعية هو نهج ديدون عدد 7 مكرر قمرت العالي تونس 1057

العنوان الإلكتروني للجمعية هو contact@wallahwecan.org

الهاتف 29 549 429

الفصل 2: تنشط هذه الجمعية وفق أحكام المرسوم عدد 88 المؤرخ في 24 سبتمبر 2011 المتعلق بتنظيم الجمعيات

وتحترم في نشاطها وتمويلها مبادئ دولة القانون والديمقراطية والتعددية والشفافية والمساواة وحقوق الإنسان. وتلتزم بعدم الدعوة إلى العنف والكراهية والتعصب والتمييز على أسس دينية أو جنسية أو جهوية. كما لا تجمع الأموال أو تقدم الدعم للأحزاب أو للمرشحين لانتخابات وطنية أو جهوية أو محلية.

الفصل 3: موضوع الجمعية:

جمعية ذات صبغة اجتماعية و إنسانية
وتهدف إلى:

- المساهمة في إعادة تأهيل الميئات الجامعية و المدرسة بالعمل على تكريس التنمية المستدامة و استغلال الطاقة البديلة بالتنسيق و التعاون مع الهياكل المعنية وفقاً للتراتب القانونية الجاري بها العمل
- المساهمة في نشر ثقافة حقوق الإنسان و التربية على المواطنة
- المساهمة في توفير ظروف و مناخ ملائم للتلميذ و المربي بالتنسيق و التعاون مع الهياكل المعنية وفقاً للتراتب

القانونية الجاري بها العمل

وسائل تحقيق الأهداف:

حملات التحسيسية

عقد الندوات و الاجتماعات

الموارد المشروعة للجمعية

آليات فض النزاعات: تختص الهيئة المديرية في فض النزاعات العادية التي تطرأ على الجمعية ولها أن تحيل موضوع النزاع على أنظار القضاء فيما تتعدى مشمولاتها.

الفصل 4: يجب على كل من يمثل الجمعية إيداع إعلان بالمطبعة الرسمية للجمهورية التونسية ينص على اسم الجمعية وموضوعها وهدفها ومقرها مرفقاً بنظير من الحجة الرسمية المحررة في الغرض عند إرسال مکتوب الإعلام عن تكوين الجمعية وذلك في أجل لا يتجاوز 7 أيام من تاريخ تسلم بطاقة الإعلام بالبلوغ أو من تاريخ انقضاء 30 يوماً من تاريخ الإرسال عند عدم رجوع بطاقة الإعلام بالبلوغ.

G.H

الفصل 5: يلزم مسرو الجمعية بإعلام الكاتب العام للحكومة عن طريق مكتوب مضمون الوصول مع الإعلام بالبلوغ بجمع التغييرات التي أدخلت على نظامها الأساسي أو على هئتها المدبره أو على مقرها الاجتماعى وذلك فى أجل لا سجاوز شهرا من تاريخ إدخال التغيير. ويشمل هذا الإعلام الفروع والأقسام والمنظمات الثانوية التي لها علاقة بالجمعية. كما يقع إعلام العموم بهذه التغييرات عبر وسائل الإعلام المكتوبه وعبر الموقع الإلكتروني للجمعية إن وجد.

العنوان الثاني التركيب - الاشتراك - الأعضاء

الفصل 6: تركيب الجمعية من:

- أعضاء عاملين
- أعضاء شرفيين
- أعضاء منخرطين

الفصل 7: كل عضو ملزم بدفع اشتراك سنوي قدره 20 د وبدفع فى موفى من كل شهر جانفى ويمكن بإفراج من الهيئة المدبره تغيير مقدار الاشتراك فى جلسة عامه.

الفصل 8: يشترط لعضوية الجمعية:

- الجنسية التونسية أو الإقامة فى تونس.
- بلوغ 16 سنة من العمر على الأقل.
- القبول بمقتضيات النظام الأساسي كتابه.
- دفع معلوم الاشتراك.

الفصل 9: كل أعضاء الجمعية متساوون فى الحقوق والواجبات وفق بنود النظام الأساسي ويلتزمون بمقتضياته ولا يجوز مشاركة أعضاء أو إجراء الجمعية فى إعداد أو اتخاذ قرارات من شأنها أن تؤدي إلى تعارض بين مصالحهم الشخصية أو الوظيفية ومصالح الجمعية. ويفقد صفة العضوية:

- من قدم استقالته ووجهها فى ظرف مضمون الوصول باسم رئيس الجمعية على العنوان الرسمى للجمعية وأعلم الكاتب العام للحكومة بذلك بمكتوب مضمون الوصول مع الإعلام بالبلوغ.
- من قررت الهيئة المدبره رفته من أجل إقراره غلطة فادحة، غير أن هذا الرفض لا يقرر إلا بعد أن تسدعى الهيئة المدبره المعنى بالأمر بالطرق القانونية وتضرب له أجلا للإدلاء ببياناته، وإذا تأخر هذا عن الإدلاء فلهيئة المدبره الحق فى اتخاذ قرارها بالرفض.

الفصل 10: إن وفاة أو استقالة أو رفته أحد الأعضاء مهما كانت صفته لا يترتب عنه وضع حد لنشاط الجمعية ويتعين على الأعضاء المستقيلين أو المرفوتين دفع اشتراكاتهم التي حل أجلها واشتراك السنة التي وقع فيها الرفض أو الاستقالة.

الفصل 11: تتمثل حقوق الأعضاء وواجباتهم فى:

- حق الحصول على المعلومات والبيانات المفيدة والهامة المتعلقة بالجمعية ونشاطها.
- حق انتخاب أعضاء الهيئة المدبره.
- حق المشاركة فى كل تنقيح أو تغيير يزمع إدخاله على النظام الأساسي للجمعية .
- حق الإطلاع على طرق الاقتراع والتصويت داخل الجلسة العامة وضبطها ضمن النظام الداخلى للجمعية - حق الإطلاع على التقرير المالى.
- حق الإطلاع على مضمون تقرير مراقب الحسابات.

- حق تقديم المقترحات والآراء بخصوص المسائل المتعلقة بالنشاط السابق للجمعية ومشارعتها وبرامجها المسعبله.
- واجبات العضو
- احترام أحكام هذا النظام الأساسى و النظام الداخلى و جمع ما يصدر عن الجلسات العامة والهيئة المدبره من فررات كما يلتزم بعد الإسائة للجمعية او هياكلها او اشخاصها سواء بالقول أو بالفعل

العنوان الثالث التنظيم الإداري والمالى

الفصل 12: تدير الجمعية هيئة مديرة خدماتها مجانية وسركب من 5 عضوا سنخبهم الأعضاء العاملون انتخابا سريا أثناء جلسة عامة وذلك لمدة 3 سنوات

وتسند لهم الصفات التالية:

- رئيس الجمعية

- نائب الرئيس

- أمين المال

- مسؤول الاتصالات

- عضو بالجمعية

ويمكن إعادة انتخاب الهيئة المدبره، غير أنه لا يمكن إعادة انتخاب أي عضو لأكثر من دورتين متتاليتين. ويشترط عدم اضطلاع مؤسسى ومسيري الجمعية بمسؤولية ضمن الهياكل المركزية المسيرة للأحزاب السياسية.

الفصل 13: تمسك الجمعية السجلات التالية:

- سجل الأعضاء تدون فيه أسماء أعضاء الجمعية وعناوينهم وجنسياتهم وأعمارهم ومهنتهم.

- سجل مداولات هياكل التسيير.

- سجل النشاطات والمشاريع و يدون فيه نوع النشاط أو المشروع.

- سجل المساعدات والتبرعات والهيئات والوصايا مع التمييز بين النقدي منها والعيني، العمومى والخاص الوطنى والأجنبى.

- سجل جرد العقارات والمنقولات.

- السجلات المحاسبية.

الفصل 14: تجتمع الهيئة المدبره مرة كل شهر على الأقل وتؤخذ القرارات بعد المداولة بأغلبية الأصوات على شرط حضور نصف الأعضاء على الأقل وعند التساوي يكون صوت رئيس الجمعية مرجحا.

وتسجل القرارات بالسجل الخاص بالمداولات.

ويمكن للهيئة المدبره بطلب من ثلث أعضائها أن تعقد اجتماعا خارقا للعادة وبشروط حضور نصف الأعضاء بالجلسة.

الفصل 15: للهيئة المدبره الصلاحية التامة للقيام بجميع العمليات المتعلقة بالجمعية باستثناء القرارات التى هي

من مشمولات الجلسة العامة.

كما يمكن لها:

- إعداد مشروع النظام الداخلي للجمعية.
- النظر في قبول الأعضاء ورفههم مع مراعاة أحكام الفصل 9.
- إسناد العضوية الشرفية.
- الإذن بكراء المحلات وكراء أو شراء الأثاث اللازم لنشاط الجمعية.
- تعيين أجور من هم في خدمة الجمعية.
- السهر على احترام تطبيق القانون المنظم لنشاطها.
- إبرام عقود برامج مع جمعيات أو جهات أخرى مختصة.
- إبرام عقود تعاون أو شراكة مع جمعيات أو منظمات أخرى تنشط على المستوى الوطني أو الإقليمي والدولي.

الفصل 16 : يمكن للهيئة المديرة إدخال تغيير على صفات أعضائها أو تفويض جانب من سلطاتها لأحد أعضائها غير أن الفرار المتخذ في الغرض ينبغي أن يصدر عن أغلبية ثلثي أعضاء الهيئة المديرة على الأقل ويجب أن يوقع من طرفهم ويسجل على دفتر المداولات.

الفصل 17 : تسند لأعضاء الهيئة المديرة الصفات التالية:

- الرئيس: يمثل الهيئة المديرة في جميع الظروف وخاصة لدى المحاكم وهو الذي يسير أعمالها وينفذ قراراتها.
- الكاتب العام: مكلف بالإشراف الإداري وتحرير الاستدعاءات والمراسلات ومسك سجل المداولات .
- أمين المال: مكلف بالإشراف المالي وقبض المال وصرف الدفعات المأذون فيها من طرف الهيئة المديرة ويحث على استخلاص الاشتراكات بصفة منتظمة ويجب عليه الاحتفاظ بجميع مؤبدات المصاريف والاستظهار بها لدى مراقبي الحسابات المعتمدين للغرض. وتتم العمليات المالية بامضاء أمين المال ورئيس الجمعية.
- الأعضاء: وتسند لكل واحد منهم مشمولات بحسب أهداف الجمعية وأنشطتها وبرامجها.

الفصل 18 : يحجر على الجمعية تنظيم أية تظاهرة يتم من خلالها توزيع الأرباح على أعضائها.

وتتكون مداخل الجمعية من:

- اشتراكات الأعضاء.
- المساعدات العمومية.
- العائدات الناتجة عن ممتلكات الجمعية ونشاطاتها ومشاريعها.
- التبرعات والهيئات والوصايا وطنية أو أجنبية.
- وتلتزم الجمعية بصرف مواردها على النشاطات التي تحقق أهدافها.

الفصل 19 : يحجر على الجمعية قبول مساعدات أو تبرعات أو هبات صادرة من دول لا تربطها بنونس علاقات

دبلوماسية أو عن منظمات تدافع عن مصالح وسياسات تلكم الدول.

وتنشر الجمعية المساعدات والتبرعات والهيئات الأجنبية وتذكر مصدرها وقيمتها وموضوعها بإحدى وسائل الإعلام المكتوبة وبالموقع الإلكتروني للجمعية إن وجد، في ظرف شهر من تاريخ قرار طلبها أو قبولها. وتعلم الكاتب العام للحكومة بكل ذلك بمكتوب مضمون الوصول مع الإعلام بالبلوغ في نفس الأجل.

الفصل 20 : تمسك الجمعية محاسبة طبقا للنظام المحاسبي للمؤسسات الجاري به العمل ووفق المعايير

المحاسبية الخاصة بالجمعيات التي يضبطها قرار الوزير المكلف بالمالية.

الفصل 21 : تتم كل المعاملات المالية للجمعية صرفا ودخلا بواسطة تحويلات أو شبكات بنكية أو بريدية إذا

تجاوزت قيمتها مبلغ خمسمائة 500 دينار ولا يمكن تجزئة هذه المصاريف أو المداخل كي لا تتجاوز القيمة المذكورة.

الفصل 22 :

- إذا لم تتجاوز الموارد السنوية للجمعية 100.000 دينار تتولى الجلسة العامة تعيين مراقبي حسابات للجمعية من بين المنخرطين، من غير أعضاء الهيئة المديرة، الذين لهم معرفة بمجالات المالية والمحاسبة والذين ينطوعان لذلك، أو من بين أهل الاختصاص المنطوعين الذين لا ينتمون للجمعية. أو مراقبا لحساباتها من بين المرسمين في قائمة "المختصين في الحسابة" بجدول مجمع المحاسبين بالبلاد التونسية.

- إذا تجاوزت موارد الجمعية 100 ألف دينار تعين مراقبا لحساباتها من بين الخبراء المحاسبين المرسمين بجدول هيئه الخبراء المحاسبين بالبلاد التونسية أو من بين المرسمين في قائمة "المختصن في الحساية" بجدول مجمع المحاسبين بالبلاد التونسية.

- وفي صورة تجاوز مواردها السنوية مليون دينار (1000.000) تعين الجمعية مراقبا أو عدة مراقبي حسابات من بين المرسمين بجدول هيئه الخبراء المحاسبين للبلاد التونسية.

الفصل 23: يتم تعيين مراقب أو عدة مراقبي حسابات من قبل الجلسة العامة العادية لمدة ثلاث سنوات غير قابلة للتجديد للقيام بمهمة مراقبة حسابات الجمعية حسب المعايير التي تضبطها هيئه الخبراء المحاسبين بالبلاد التونسية.

وتتكفل الجمعية بخلاص أتعاب مراقب الحسابات بالرجوع إلى الجدول الجاري به العمل بالنسبة إلى مدققي الحسابات لدى المؤسسات بالبلاد التونسية.

الفصل 24: يرفع مراقب الحسابات تقريره إلى الكاتب العام للحكومة وإلى رئيس الهيئه المديرة للجمعية في أجل شهر ابتداء من تاريخ تبليغه القوائم المالية للجمعية وفي صورة تعدد مراقبي الحسابات وعند اختلافهم في الرأي، يجب إعداد تقرير مشترك يتضمن وجهة نظر كل واحد منهم.

الفصل 25: تعرض القوائم المالية على الجلسة العامة العادية للمصادقة عليها أو رفضها على ضوء تقرير مراقبة الحسابات.

وتنشر الجمعية هذه القوائم مرفقة بتقرير مراقبة الحسابات بإحدى وسائل الإعلام المكتوبة وبالموقع الإلكتروني للجمعية إن وجد في ظرف شهر من تاريخ المصادقة عليه.

الفصل 26: تحتفظ الجمعية بوثائقها وسجلاتها المالية لمدة (10) عشر سنوات.

الفصل 27: عند الاستفادة من المال العمومي تقدم الجمعية تقريرا سنويا يشمل وصفا مفصلا لمصادر تمويلها ونفقاتها إلى دائرة المحاسبات.

العنوان الرابع الجلسة العامة

الفصل 28: تتركب الجلسة العامة العادية من جميع أعضاء الجمعية الخالصين في اشتراكاتهم وتجتمع مرة في السنة في شهر أكتوبر باستدعاء يوجه للأعضاء قبل الجلسة بخمسة عشر يوما بواسطة البريد الإلكتروني

الفصل 29: تلتزم الجلسة العامة بشرط حضور نصف الأعضاء على الأقل. ويصادق على القرارات بأغلبية أصوات الأعضاء الحاضرين.

وفي صورة عدم اكتمال النصاب القانوني تعقد جلسة عامة ثانية في أجل أدناه 15 يوما من تاريخ عقد الجلسة الأولى بدعوة من الهيئه المديرة. وتكون مقرراتها نافذة مهما كان عدد الأعضاء الحاضرين وفي هاته الصورة تصدر القرارات بأغلبية أصوات الأعضاء الحاضرين.

الفصل 30: تستمع الجلسة العامة العادية إلى تقرير الهيئه المديرة وتتولى خاصة:

- تحديد السياسة العامة للجمعية وتوجيهها ومراقبتها .
- مناقشة التقرير الأدبي أو تعديله والمصادقة عليه أو رفضه.
- مناقشة القوائم المالية على ضوء تقرير مراقبة الحسابات والمصادقة عليها أو رفضها.
- تنقيح النظام الأساسي للجمعية.

- المصادقة على النظام الداخلي للجمعية.

- إقرار البرنامج للفترة المقبلة.

- إقرار الميزانية التقديرية.

- اقتناء العقارات اللازمة لنشاط الجمعية أو النفوس في العقارات التابعة لها.

- تعيين مراقب أو مراقبي حسابات.

- مداولة المواضيع المرسومة بجدول الأعمال.

- انتخاب أعضاء الهيئة المدبرة.

الفصل 31: تتخذ القرارات في الجلسة العامة العادية برفع الأيدي و بأغلبية الأصوات . و يتم انتخاب أعضاء الهيئة المدبرة وجوبا بالاقتراع السري.

الفصل 32: ترخص الجلسة العامة العادية في اقتناء العقارات اللازمة لنشاط الجمعية أو النفوس في العقارات التابعة لها والمصادقة على تنقيح نظامها الأساسي وذلك بأغلبية ثلثي أعضائها.

الفصل 33: فيما عدا الجلسة العامة العادية يمكن دعوة أعضاء الجمعية إلى جلسة عامة خارقة للعادة بطلب من رئيسها أو بطلب كتابي يوجه إلى رئيسها من طرف ثلث الأعضاء العاملين عن طريق رسالة مضمونة الوصول مع الإعلام بالبلوغ على أن لا تجتمع إلا بحضور نصف الأعضاء على الأقل. وفي كل الحالات لا تتخذ القرارات إلا بأغلبية ثلثي (2/3) أصوات الأعضاء الحاضرين.

الفصل 34: وفي صورة عدم اكتمال النصاب القانوني تعقد جلسة عامة ثانية في أجل أدناه 15 يوما من تاريخ عقد الجلسة الأولى بدعوة من الهيئة المدبرة تضم ثلث أعضاء الجمعية العاملين على الأقل. وفي كل الحالات لا تتخذ القرارات إلا بأغلبية ثلثي (2/3) أصوات الأعضاء الحاضرين.

الفصل 35: تنظر الجلسة العامة الخارقة للعادة في مسائل هامة منها:

- تسديد شغور في ترقية الهيئة المدبرة إذا تجاوز ثلث أعضائها.

- مراجعة النظام الأساسي للجمعية .

- وضع حد للمدة النيابية للهيئة المدبرة قبل انقضاء مدتها القانونية.

- دمج الجمعية مع جمعيات أخرى أو تجزئتها .

- حل الجمعية وتصفية مكاسبها أو تعليق نشاطها مؤقتا.

العنوان الخامس

تنقيح النظام الأساسي

الفصل 36: لا يمكن تنقيح النظام الأساسي إلا:

- باقتراح من الهيئة المدبرة

- أو بطلب كتابي صادر عن ثلث أعضاء الجمعية العاملين على أقل تقدير موجه إلى رئيس الجمعية عن طريق رسالة مضمونة الوصول مع الإعلام بالبلوغ.

الفصل 37: في كلتا الصورتين المنصوص عليهما بالفصل السابق يجب أن يضمن الاقتراح الخاص بالتنقيح في جدول أعمال جلسة عامة عادية أو خارقة للعادة تضم نصف أعضاء الجمعية العاملين. وفي صورة عدم اكتمال النصاب القانوني تعقد جلسة عامة ثانية خارقة للعادة في أجل أدناه 15 يوما من تاريخ عقد الجلسة الأولى بدعوة من الهيئة المدبرة تضم ثلث أعضاء الجمعية العاملين على الأقل. وفي كل الحالات لا تتخذ القرارات إلا بأغلبية ثلثي (2/3) أصوات الأعضاء الحاضرين.

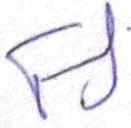
الفصل 38: إن التنقيح الذي يدخل على هذا النظام مدة نشاط الجمعية يجب الإعلام عنه وفق الصيغ المنصوص عليها بالفصل 5 أعلاه.

العنوان السادس
حل الجمعية وتصفية مكاسيها أو تعليق نشاطها مؤقتا

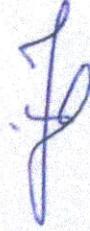
الفصل 39: لا يمكن التصريح بتعليق نشاط الجمعية مؤقتا أو حلها بصفة تلقائية إلا طبقا لمقتضيات الفصلين 33 و34 المذكورين سابقا.

الفصل 40: في صورة حل الجمعية يتم إبلاغ الكاتب العام للحكومة بقرار الحل عن طريق مكتوب مضمون الوصول مع الإعلام بالبلوغ خلال 30 يوما من تاريخ صدور قرار الحل وتعين مصفى قضائي. وتقدم الجمعية لأغراض التصفية بيانا بأموالها المنقولة وغير المنقولة ليعتمد في الوفاء بالتزاماتها ويوزع المتبقى منها بحسب ما تقرر أثناء الجلسة العامة المنعقدة لهذا الغرض إلا إذا كانت تلك الأموال متأتية من المساعدات والتبرعات والهبات والوصايا فتؤول إلى جمعية أخرى تماثلها في الأهداف تحددها الهيئة المختصة للجمعية.

سله القدري



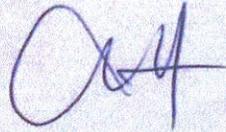
لطيفة العيزم



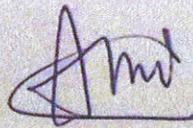
يوسف ديتي



عمران مراد



أمينة نزوانة



WALAH WE CAN
Association du droit Tunisien
Siège social : 16 rue de Palestine - Tunis
Identifiant unique n°1526532C

*Assemblée Générale Mixte des Membres
du 14 Juillet 2021*

Le 14 Juillet de l'An Deux Mille Vingt et un à 10 heures, les membres de WALAH WE CAN (l'"Association") se sont réunis en Assemblée Générale Mixte au siège de l'Association, sur convocation du Président.

Sont présents :

- Monsieur **Lotfi HAMADI**, en sa qualité de Président ; et
- Madame **Jelila BENZARTI**, en sa qualité de Trésorière.

La séance est ouverte sous la Présidence de Monsieur Lotfi HAMADI, Madame Jelila BENZARTI assure le Secrétariat de la séance.

La feuille de présence est arrêtée et certifiée exacte par le Président de la séance, qui constate que tous les membres de l'Association ayant le droit de vote sont présents ; par conséquent, le quorum étant atteint, l'Assemblée est valablement constituée, elle peut délibérer et prendre les décisions à la majorité requise.

Le Président dépose sur le bureau et met à la disposition des membres de l'Assemblée :

- La feuille de présence ;
- Un exemplaire des statuts actuels de l'Association ;
- La lettre de démission de la trésorière actuelle Madame Jelila BENZARTI ;
- Un projet de statuts mis à jour ; et
- Les textes des projets de résolutions.

Le Président rappelle ensuite que la présente Assemblée est réunie à l'effet de délibérer sur l'ordre du jour suivant :

De la compétence de l'Assemblée Générale Extraordinaire

- Ratification des modes et délais de convocation de la présente Assemblée Générale ;
- Approbation de la démission de la trésorière et quitus pour sa gestion ; et
- Adoption des statuts mis à jour.

De la compétence de l'Assemblée Générale Ordinaire

- Election du trésorier ; et
- Pouvoirs pour les formalités.

Le Président déclare que tous les documents requis ont été adressés aux membres dans les délais légaux et que ceux-ci ont pu exercer leur droit de communication et d'information dans les conditions prévues par la loi et les Statuts. Les membres lui donnent acte de cette déclaration.

Après échanges de vue, plus personne ne demandant la parole, le Président met successivement aux voix les résolutions suivantes figurant à l'ordre du jour.

Première Résolution

L'Assemblée Générale Extraordinaire des membres ratifie les délais et mode de convocation ainsi que le lieu et la tenue de l'Assemblée.

Cette résolution est adoptée à l'unanimité.



Deuxième Résolution

L'Assemblée Générale Extraordinaire des membres prend acte de la démission de Madame Jelila BENZARTI de ses fonctions de trésorière de l'Association par lettre remise en main propre au Président de l'Association.

L'Assemblée Générale Extraordinaire décide d'accepter la démission de Madame Jelila BENZARTI, avec date d'effet la date de la présente Assemblée Générale.

L'Assemblée Générale Extraordinaire décide de donner à Madame Jelila BENZARTI quitus pour ses actes de gestion pris jusqu'à la date de la présente Assemblée Générale et lui remercie pour les services rendus à l'Association au cours de son mandat.

L'Assemblée Générale Extraordinaire constate que Madame Jelila BENZARTI préservera sa qualité de membre de l'Association.

Cette résolution est adoptée à l'unanimité.

Troisième Résolution

L'Assemblée Générale Extraordinaire, après avoir pris connaissance du projet des nouveaux statuts de l'Association qui lui a été soumise par le Président en vue d'une refonte et mise à jour, décide d'approuver l'ensemble des modifications qui y ont été apportées et de l'adopter définitivement et sans réserve aucune.

Cette résolution est adoptée à l'unanimité.

Quatrième Résolution

L'Assemblée Générale Ordinaire des membres décide d'élire Madame Henda BEN AMARA en tant que trésorière de l'Association pour une durée de 3 ans, allant de la date de la présente Assemblée Générale jusqu'à la date de l'Assemblée Générale Ordinaire devant statuer sur les comptes clos au 31 décembre 2022.

Cette résolution est adoptée à l'unanimité.

Cinquième Résolution

L'Assemblée Générale des membres confère tous pouvoirs à tout porteur de copie ou original du présent procès-verbal pour accomplir toutes les formalités légales d'enregistrement à la Recette des Finances, de dépôt au Registre National des Entreprises et de publicité légale.

Cette résolution est adoptée à l'unanimité.

Plus rien n'étant à l'ordre du jour, la séance est levée à 11 heures.

De tout ce que dessus, il a été dressé le présent procès-verbal qui a été signé, après lecture par les membres.



Handwritten signature and initials: *BD*
u+
HB

Le Président
Monsieur Lotfi HAMADI



La Trésorière démissionnaire
Madame Jelila BENZARTI

Vu pour légalisation de signature apposée
Ci Centre de M. *Lotfi Hamadi*
Qui a (ont) justifié son identité comme ci dessus
Mme No. *Jelila Benzarti*
Intégralement
Somme reçue: *2180.2545*
M. *Messa El Mandella*
P/Président de la Commune

02 أوت 2021

La Trésorière élue
Madame Henda BEN AMARA

IMEN Hamdi

Les membres de l'Association WALAH WE CAN
Identifiant unique n°1526532C
Siège social : 16 rue de Palestine - Tunis

Nom et Prénom	Fonction	Numéro de la carte d'identité nationale	Adresse	Numéro de téléphone
Lotfi HAMADI	Président	04 576708	<i>Janet</i>	88560001
Jelila BENZARTI	Trésorière	00253053	<i>La Naara</i>	98314795
Henda BEN AMARA	Trésorière élue	09034818	<i>LAC 2</i>	28296143

Vu pour légalisation de signature apposée
Ci Centre de M. *Lotfi Hamadi*
Henda Ben Amara
Ayant comparu devant nous et justifié son identité
Quittance N°: *258/11*
Somme reçue: *2180.2545*
Sidi Bousaid Le: *24 Aout 2021*
Chiraz HIDRI




Enregistré à la Recette des Finances
Le 25 AOUT 2021
Enregistrement N° 2180.2545
Reçu la somme de *2180.2545*
Le Receveur des Finances Nelson Mandella
Chiraz Hidri



STATUTS

**Projet de mise à jour adopté par
l'Assemblée Générale Extraordinaire
du 15 Octobre 2023**

WALLAH WE CAN
ASSOCIATION DE DROIT TUNISIEN
16 Rue de Palestine Tunis

SOMMAIRE

SOMMAIRE	1
STATUTS DE WALLAH WE CAN	1
TITRE I : DISPOSITIONS GENERALES	1
1. MOTIF	1
2. AMENDEMENT	1
3. FORMATION	1
4. DÉNOMINATION	1
5. OBJET	1
6. SIÈGE SOCIAL	2
7. DURÉE	2
8. RESSOURCES FINANCIÈRES	2
9. MODIFICATION DES STATUTS	2
10. DISSOLUTION	2
RÈGLEMENT INTÉRIEUR	3
TITRE I : MEMBRES	3
11. CATÉGORIES	3
TITRE II : BUREAU EXÉCUTIF	4
12. COMPOSITION	4
13. RESPONSABILITÉ	4
14. Le(a) Président(e)	4
15. Le(a) Trésorier(e)	5
16. Le(a) secrétaire général(e)	5
17. Le(a) Conseiller(e) juridique	6
18. POSTE VACANT	6
TITRE III : AUTRES STRUCTURES	6
19. COMITÉ DE TRANSPARENCE ET BONNE GOUVERNANCE	6
20. COMITÉ DE ELECTORAL	7
21. COMMISSAIRE AUX COMPTES	7
CODE ÉLECTORAL	7
TITRE I : DISPOSITIONS GENERALES	7
22. MOTIF	7
23. AMENDEMENT	7
24. DROIT AU VOTE	7
TITRE II : ELECTION DU BUREAU EXÉCUTIF	8
TITRE III : ASSEMBLÉE GÉNÉRALE	9

TITRE I : DISPOSITIONS GENERALES

1.MOTIF

Sont réunis sous le nom de Statuts de Wallah We Can, les dispositions qui décrivent l'objet de l'association Wallah We Can et ses règles de fonctionnement.

2.AMENDEMENT

Les statuts ne peuvent être amendés que lors d'une Assemblée Générale Extraordinaire.

3.FORMATION

Il établit entre les adhérents aux présents statuts (ci-après les "Statuts") et ceux qui y adhèrent une association au sens du droit tunisien, régie par le Décret-loi n° 2011- 88 du 24 septembre 2011, portant organisation des associations et ses textes d'application, qui est régie par les présents statuts et la législation tunisienne en vigueur.

4.DÉNOMINATION

L'association a pour dénomination WALLAH WE CAN (ci-après "l'association" ou "WWC")

5.OBJET

L'action de WWC s'adresse, sur tout le territoire Tunisien, aux enfants exposés aux risques de déscolarisation ou de pauvreté, victimes de violences ou à toutes formes de précarité.

Les objectifs de WWC sont :

- Accès à la santé, amélioration rapide et durable des conditions de scolarisation des enfants en difficultés économiques et/ou sociales ;
- Accès à l'éducation ;
- Accès au bien-être ;
- Accès à la protection physique et juridique ;

WWC veillera à la mise en œuvre de ces objectifs, notamment :

- En établissant des partenariats ou en apportant un soutien à d'autres opérateurs ;
- En initiant toute action en vue de se rattacher directement ou indirectement à la mission de WWC et à tous objets similaires ou connexes ou pouvant en faciliter la réalisation ou le développement de l'association ;
- En portant des projets d'économie sociale et solidaire afin de financer ses projets et ceux de ses bénéficiaires.

6.SIÈGE SOCIAL

Le siège social de l'association est fixé à 16 rue de Palestine, Tunis, Lafayette

7.DURÉE

L'association est constituée pour une durée indéterminée

8.RESSOURCES FINANCIÈRES

Les ressources financières de WWC se composent :

- Des cotisations ;
- Des dons et libéralités ;
- Des subventions publiques et privées ; et
- D'une façon générale, de toutes les ressources financières autorisées par les lois et les règlements en vigueur.

9.MODIFICATION DES STATUTS

Les statuts peuvent être modifiés par l'assemblée générale extraordinaire sur la proposition du bureau exécutif ou sur la proposition du tiers ($\frac{1}{3}$) des membres adhérents.

Dans l'un ou l'autre cas, les propositions de modifications sont inscrites à l'ordre du jour de la prochaine assemblée générale qui doit être envoyé à tous les membres de l'association au moins quinze (15) jours à l'avance.

Les statuts ne peuvent être modifiés qu'à la présence de deux conditions cumulatives suivantes :

- Le vote positif de la majorité de deux tiers ($\frac{2}{3}$) des membres adhérents présents ou représentés ; et
- Le vote positif de deux tiers ($\frac{2}{3}$) des membres fondateurs

10.DISSOLUTION

En cas de dissolution prononcée par l'assemblée générale extraordinaire un ou plusieurs liquidateurs sont nommés et l'actif, s'il y a lieu, est dévolu à un organisme ayant un but non lucratif ou une association à buts similaires conformément aux décisions de l'assemblée générale extraordinaire qui statue sur la dissolution. L'actif net ne peut être dévolu à un membre de l'association même partiellement.

RÈGLEMENT INTÉRIEUR

TITRE I : MEMBRES

11. CATÉGORIES

11.1. Membres adhérents : toute personne physique qui contribue depuis un minimum de 6 mois au développement des activités de WWC, qui prend en charge de verser annuellement sa cotisation, dont le montant est fixé par décision du bureau exécutif.

11.1.1. OBLIGATIONS

Les membres adhérents de WWC sont tenus à respecter les obligations suivantes :

- Respecter les présents statuts, Règlement Intérieur et les valeurs de WWC ;
- Paiement de la cotisation annuelle dans un délai ne dépassant pas un (1) mois à partir de la date de la décision du bureau exécutif relative à la fixation du montant de la cotisation annuelle ; et
- Participation régulière et active aux actions, événements et projets organisés par et pour WWC

11.1.2. PERTE DE QUALITÉ

Les membres adhérents de WWC peuvent perdre leur qualité de « membre adhérent » dans les cas suivants :

- Démission du membre notifiée au président de WWC par mail ou par tout autre moyen laissant une trace écrite. La démission du membre doit être approuvée par le Bureau Exécutif. Dans le cas de la perte de la qualité de « membre adhérent », elle sera effective à partir de la date de la décision du Bureau Exécutif relatif à l'approbation de la démission.
- Non-paiement de la cotisation annuelle et une notification sera transmise au membre par le Bureau Exécutif
- Faute grave constatée par le Bureau Exécutif

Dans tous les cas, le Bureau Exécutif est tenu de convoquer en présentiel ou à distance le membre adhérent en question. Le Bureau Exécutif veille à trouver une solution à l'aimable et dresse un procès-verbal relatif à sa proposition de réintégrer le membre adhérent ou sa décision de révoquer le membre en question.

11.2. Membres d'honneur ou les membres bienfaiteurs : toute personne ayant rendu des services éminents à WWC. Les membres d'honneurs sont exemptés du paiement de la cotisation annuelle. Ils sont non éligible aux postes du Bureau Exécutif et peuvent assister aux assemblées générales, sans pour autant disposer d'un droit de vote.

11.3. Les membres fondateurs : sont ceux qui sont à l'origine de cette initiative. Les fondateurs participent aux assemblées générales. Ils disposent d'un droit de vote dans les assemblées générales. Ils ont un siège permanent consultatif au sein du Bureau Exécutif. Ils ne peuvent voter qu'afin d'arbitrer, s'il y a un blocage suite à une égalité constatée durant un vote.

Les membres Adhérents et Fondateurs sont désignés ci-après comme étant "Les membres Actifs"

TITRE II: BUREAU EXÉCUTIF

12.COMPOSITION

WWC est gérée par un Bureau Exécutif composé de 4 membres élus par l'assemblée générale électorale pour un mandat de trois (3) ans.

Dans tous les cas, le Bureau Exécutif doit disposer obligatoirement des postes suivants : un(e) Président(e) et un(e) trésorier(e) qui sont obligatoirement des membres adhérents, des personnes physiques, ayant le droit de vote, élus lors d'une assemblée générale ordinaire. Et de façon facultative : un(e) Vice-Président(e) et un(e) secrétaire général(e).

Les salariés de WWC ne peuvent pas voter et ne sont pas éligibles au Bureau Exécutif.

13.RESPONSABILITÉ

Le Bureau Exécutif définit les grandes lignes de la politique générale de WWC ;

Le Bureau Exécutif adopte le rapport moral et financier pour retracer les activités de l'association sur l'exercice écoulé et dans lequel il rend compte de sa gestion qui sera présentée à l'assemblée générale ordinaire, il arrête les comptes de l'exercice écoulé et propose l'affectation du résultat dans les délais comptables.

Le Bureau Exécutif se réunit au moins une fois par trimestre et chaque fois que cela est nécessaire sur convocation du Président, il ne peut valablement délibérer que si les membres présents représentent plus que la moitié des membres élus ;

Les décisions du Bureau Exécutif sont prises à la majorité simple des membres présents, en cas de partage des voix, la voix du Président est prépondérante, les décisions du Bureau Exécutif font l'objet de procès-verbaux écrits est classés dans un registre ad-hoc paraphés par deux au moins des membres du Bureau Exécutif

14.Le(a) Président(e)

Le.a. Président.e de WWC est chargé.e de la mise en œuvre des orientations et des décisions du Bureau Exécutif et de l'assemblée générale.

Le.a. Président.e est doté.e des pouvoirs les plus étendus pour agir au nom et pour le compte de WWC pour représenter auprès de différentes composantes de la société civile.

Le.a. Président.e a notamment le pouvoir de représenter WWC auprès des établissements publics et agir en justice au nom et pour le compte de l'association.

Le.a. Président.e à la capacité de représenter l'association auprès des institutions bancaires et financières pour accomplir toutes les opérations financières et bancaires sur les comptes courants ouverts au nom de l'association y compris les émissions de chèques en prenant

tous les engagements et au nom et pour le compte de l'association et en remplissant toutes les formalités nécessaires, ce qui inclut :

- La libération de garantie et de prise en charge de dettes à court moyen et long terme ; et
- Les opérations bancaires dans le monde entier supérieures ou égales à 5000 dinars, dans ce cas, la signature conjointe du Président et du trésorier sont nécessaires pour toute opération bancaire dont le montant est supérieur ou égal 5000 dinars.

Le Président a la capacité de déléguer temporairement une partie de ses prérogatives à un autre membre du comité exécutif ou un membre fondateur.

15.Le(a) Trésorier(e)

Le trésorier doit être une personne engagée et dotée de compétences permettant de gérer les finances de l'association.

Le trésorier doit préparer les comptes qui seront soumis à l'assemblée générale ordinaire annuelle pour validation

Le trésorier est tenu de veiller à la bonne exécution des obligations suivantes :

- Le suivi administratif : classement des pièces comptables suivi avec l'Expert-Comptable et le commissaire aux comptes de l'association ;
- Le suivi bancaire : la gestion des encaissements établissant un état de rapprochement bancaire régulier ;
- Le suivi des paiements des cotisations et du recouvrement ;
- La tenue d'une comptabilité conforme aux exigences de la réglementation en vigueur ;
- Le règlement des sommes dues aux partenaires, salariés, fournisseurs et autres contractants de l'association ; et
- L'établissement des déclarations dans les délais.

Le trésorier a la capacité de représenter l'association auprès des institutions bancaires et financières, d'accomplir toutes opérations financières et bancaires sur les comptes courants ouverts au nom de l'association y compris les émissions de chèques en prenant tous les engagements au nom et pour le compte de l'association et en remplissant toutes les formalités nécessaires à l'exécution de :

- La libération des garanties et de la prise en charge de dettes à court moyen et long terme ; et
- Les opérations bancaires dans le montant est supérieur ou égal à 5000 dinars, dans ce cas, la signature conjointe du président et du trésorier sont nécessaires pour toute opération bancaire dont le montant est supérieur ou égal à 5000 dinars

16.Le(a) secrétaire général(e)

Secrétaire générale: C'est le responsable administratif de l'association sous la responsabilité directe du Président. Il est chargé du fonctionnement du secrétariat et de la mise en application des règlements selon les directives du Président. Il avise les membres du comité de vote de la date de la tenue de leur réunion avise les membres du bureau exécutif des dates de la tenue des Assemblées Générales en coordination avec le président. Il est chargé de la gestion des archives ainsi que de la préparation d'un rapport annuel des projets

et événements de l'association. Il assure la diffusion des documents de la WWC auprès des partenaires et membres et toute autre tâche non énumérée ci-dessus et prévue par les statuts et règlements intérieurs de l'association.

17. Le(a) Conseiller(e) juridique

Conseiller juridique: Il doit avoir une connaissance certaine des statuts et règlements et une expérience relative au sein de Wallah we Can Global. Il est tenu d'assister aux réunions des comités de vote et exécutif. Il peut être remplacé, en cas d'empêchement, par l'un des membres du bureau exécutif.

Il participe au contrôle de la régularité des candidatures aux Comité Exécutif et Comité de vote.

Il donne son avis sur la conformité des dossiers de WWC juniors candidates à l'adhésion à la WWC global avec les statuts, les règlements intérieurs et les principes qui la régissent.

Tranche en matière de procédure parlementaire à la demande du président de séance.

Il assume la passation du document officiel des statuts et du règlement intérieur avec les amendements votés de l'année en cours au conseiller juridique nouvellement nommé.

18. POSTE VACANT

En cas de vacances d'un poste au sein du Bureau Exécutif, celui-ci peut désigner parmi ses membres ou parmi les membres adhérents un remplaçant. Cette décision de remplacement prise par le Bureau Exécutif doit être validée lors d'une assemblée générale extraordinaire

TITRE III : AUTRES STRUCTURES

19. COMITÉ DE TRANSPARENCE ET BONNE GOUVERNANCE

Le comité de transparence et bonne gouvernance (ci-après : le comité) est composé de trois (3) membres adhérents désignés sur une décision des fondateurs. Les membres du Bureau Exécutif ne sont pas éligibles au comité.

Les membres du comité sont désignés à l'occasion de l'élection du nouveau Bureau Exécutif, ainsi le mandat des membres du comité coïncide avec le mandat du Bureau Exécutif. Ils sont désignés pour une durée de trois (3) ans.

Le comité est tenu de veiller au respect des valeurs de transparence et de bonne gouvernance dans la gestion et l'exécution des actions, événements et projets organisés et/ou dans lesquels WWC participe. A cet égard, le Bureau Exécutif doit permettre l'accès à tous les documents comptables et administratifs de l'association aux membres du comité.

Le comité est tenu de présenter, à l'assemblée générale ordinaire annuelle, un rapport relatif à son activité ainsi que ses suggestions dans le cadre de la mise en œuvre des valeurs de transparence et de bonne gouvernance au sein de l'association.

En cas d'irrégularité constatée, le comité peut demander, si unanimité des voix, au comité de vote l'organisation d'une assemblée générale consultative afin de poursuivre de demander la démission du Bureau Exécutif.

20.COMITE ELECTORAL

Le comité de vote se compose de trois (3) membres fondateurs ou adhérents ayant le droit de vote, élus lors d'une assemblée générale ordinaire pour un mandat de trois (3) ans renouvelable une seule fois. Ce comité prend en charge la vérification de l'éligibilité des candidats pour les postes du Bureau Exécutif et la surveillance des élections.

Si le Bureau Exécutif ne respecte pas la durée des mandats et la tenue des assemblées, il est confié au comité de vote le pouvoir de convoquer les assemblées générales ordinaires et extraordinaires.

21.COMMISSAIRE AUX COMPTES

L'assemblée générale ordinaire désigne un commissaire aux comptes pour un mandat non renouvelable de trois (3) ans

Le commissaire aux comptes exerce sa mission selon les normes et les règles de la profession. Il établit et présente chaque année, à l'assemblée générale ordinaire annuelle, un rapport rendant compte de sa mission et certifiant la régularité et la sincérité des comptes

CODE ÉLECTORAL

PRÉAMBULE :

Wallah We Can, s'engage à garantir le bon déroulement des différentes phases du processus électoral.

TITRE I : DISPOSITIONS GENERALES

22.MOTIF

Sont réunis sous le nom de code électoral, les dispositions relatives au bon déroulement des assemblées générales de l'association.

23.AMENDEMENT

Le code électoral ne peut être amendé que lors d'une Assemblée Générale Extraordinaire.

24.DROIT AU VOTE

Les Membres adhérents et/ou fondateurs, lesquels se sont acquittés de leurs cotisations respectives, sont tous invités à assister à l'assemblée générale et disposent du droit de vote en présentiel ou distanciel.

Les membres d'honneur sont invités à assister à l'assemblée générale sans avoir le droit de vote.

Chaque membre fondateur ou adhérent a droit à un vote.

La représentation d'un membre par un autre est interdite.

Article 1 : un membre d'honneur peut devenir un membre adhérent après l'approbation du Bureau Exécutif

TITRE II : ELECTION DU BUREAU EXECUTIF

a) Composition

Article 1 : Le Bureau Exécutif de Wallah We Can est élu pour un mandat de durée de trois ans

Article 2 : Les membres du Bureau Exécutif ne peuvent cumuler que deux mandats : successifs ou non, qu'il s'agit du même poste ou d'un poste différent.

Article 3 : Tous les postes du Bureau Exécutif font l'objet de candidature à savoir, le Président, le Vice-président, le Secrétaire Général, et le Trésorier.

Article 4 : Les candidats qui sont éligibles à se présenter aux différents postes sont les membres adhérents uniquement (adhérents et fondateurs) lesquels se sont acquittés de leurs cotisations.

b) Le processus électoral :

Article 1 : Le Bureau exécutif du mandat en cours prend en charge le processus électoral, y compris l'annonce de la période d'élections qui doit être annoncé vingt et un (21) jours avant la date de l'assemblée et trois (3) mois avant la fin du mandat du Bureau Exécutif afin d'assurer la réception des candidatures et une passation de qualité.

Article 2 : en cas de non-respect des délais de processus électoral par le Bureau Exécutif, le comité de vote a le droit d'annoncer une date pour l'assemblée générale ordinaire. Soit vingt (20) jours avant la date de l'assemblée.

Article 3 : Le Bureau Exécutif de Wallah We Can annonce l'ouverture de la période de réception des candidatures.

Article 4 : Présélection : Le comité de vote est chargé de la phase de présélection.

Article 5 : La présélection est établie en fonction :

- Le respect de la date limite de dépôt des candidatures fixée par le Bureau Exécutif.
- La présence de tous les documents requis spécifiés dans le dossier de candidature.
- Le respect des critères d'éligibilité.

Article 6 : Les résultats de présélection doivent être annoncés aux candidats dans le cas de la rétention de la candidature ou de son refus.

Article 7 : Tout candidat doit être invité à participer à un entretien individuel afin d'évaluer ses compétences pour occuper un poste au sein du Bureau Exécutif.

Cet entretien est assuré par le fondateur, le président et/ou le Secrétaire Général et le responsable au même poste dont le mandat est en cours.

Article 8 : Après la rétention, les candidats passent à l'assemblée générale électorale.

TITRE III : ASSEMBLÉE GÉNÉRALE

a) Cadre général

Article 1 : l'invitation aux assemblées générales doivent être envoyée par le Bureau Exécutif à tous les membres de WWC par courriel électronique ou bien par un bulletin avec accusé de réception, et annoncée dans les différents moyens de communications dont dispose WWC (Site Web, Réseaux sociaux)

Article 2 : L'Assemblée Générale peut être organisée en présentiel ou en ligne, ou en mode hybride, selon la décision du Bureau Exécutif

Article 3 : Avant la tenue de chaque assemblée générale, il est obligatoire d'être muni de :

- Statuts de WWC
- La liste des membres de WWC
- Le code électoral de WWC

Article 4 : L'assemblée générale est dirigée par le Président de l'association, en cas d'empêchement le Bureau nomme un président de séance qui doit être membre du Bureau Exécutif.

b) Assemblée générale ordinaire

Article 1 : L'assemblée générale ordinaire, doit se réunir au moins une fois par année et dans les six mois qui suivent la clôture de l'exercice d'un mandat, et ce pour :

- Contrôler les actes de gestion de l'association ;
- Examiner et approuver les comptes de l'exercice écoulé, tels que le rapport moral et le rapport financier ;
- Examiner et approuver le programme d'activité annuel et le budget prévisionnel ;
- Prendre les décisions relatives aux résultats après avoir pris connaissance du rapport du Bureau Exécutif et de celui du commissaire aux comptes ;
- Nommer, révoquer ou remplacer les commissaires aux comptes.

Article 2 : l'appel à l'assemblée général ordinaire doit être demandé par le Bureau Exécutif au moins vingt jours avant la date prévue de l'assemblée.

Article 3 : Les membres adhérents et fondateurs sont les membres votants lors de l'assemblée générale ordinaire

Article 4 : Le quorum de la tenue de cette assemblée générale ordinaire est fixé à 50% + un membre des membres adhérents et fondateurs.

Article 5 : A défaut du quorum, une nouvelle assemblée générale est convoquée dans un délai de quinze (15) jours et siègera, quel que soit le nombre des adhérents présents.

Article 6 : la majorité simple de l'assemblée générale ordinaire est de 50% + un membre du quorum

c) Assemblée générale électorale

Article 1 : L'Assemblée Générale Électorale se réunit une fois chaque trois ans à la fin du mandat en cours et possède comme but d'élire le Bureau Exécutif du mandat suivant.

Article 2 : vingt jours au moins avant la date fixée, les membres de l'association sont convoqués par le Bureau Exécutif.

Article 3 : Les membres adhérents et les fondateurs sont les membres votants lors de l'assemblée générale électorale

Article 4 : Le quorum de la tenue de cette assemblée générale est fixé à 50% + un membre des membres adhérents et fondateurs.

Article 5 : A défaut du quorum, une nouvelle assemblée générale est convoquée dans un délai de quinze (15) jours et siègera, quel que soit le nombre des adhérents présents.

Article 6 : la majorité simple de l'assemblée générale électorale est de 50% + un membre du quorum

Article 7 : pour l'élection du Bureau Exécutif, les votes se feront par bulletin secret et le dépouillement des bulletins se fera par un bureau de vote composé des trois membres de comité de vote.

Article 8 : Le dépouillement sera public et procédé par le comité de vote.

Article 9 : Tous les votes se feront à main levée sauf demande expresse de l'Assemblée Générale décidant de procéder par vote à bulletin secret, l'élection du Bureau Exécutif par l'Assemblée Générale se fera en deux temps :

- D'abord, on procède à l'élection du Président
- Ensuite, on procède à l'élection du reste des membres du Bureau Exécutif

Article 10 : Après la sélection, les membres du Bureau Exécutif sont invités à élaborer un plan d'action et un budget prévisionnel qui seront approuvés lors de l'assemblée générale ordinaire.

d) Assemblée générale extraordinaire

Article 1 : L'assemblée générale extraordinaire, doit se réunir en cas de besoin, et ce pour :

- Modifier le statut et/ou le code électoral de l'association
- Révoquer ou remplacer un/des membre du Bureau Exécutif

Article 2 : l'appel à l'assemblée générale peut être demandé par le Bureau Exécutif de l'association ou par un tiers ($\frac{1}{3}$) des membres adhérents et/ou fondateurs au moins 21 jours avant la date prévue de l'assemblée

Article 3 : Le quorum de la tenue de cette assemblée générale est fixé à deux tiers ($\frac{2}{3}$) + un membre des membres adhérents et fondateurs.

Article 4 : A défaut du quorum, une nouvelle assemblée générale est convoquée dans un délai de quinze (15) jours et siègera, quel que soit le nombre des adhérents présents.

Article 5 : la majorité simple de l'assemblée générale électorale est de 50% + un membre du quorum



Vu pour Légalisation de signature approuvé
Circonscription de M. *Ben Hamdik*
Ayant : *Ben Hamdik*
Qui : *Ben Hamdik*
Et : *Ben Hamdik*
Sidi Bou Said Le
Par le secrétaire général chargé
du fonctionnement de la commune
de Sidi Bou Said et par délégation
Chiraz Hidri 2023

Procès-verbal de l'assemblée générale extraordinaire

Ordre du jour : voter les amendements apportés aux statuts de l'association

Lieu : aux locaux de l'association située au tech villa 20 Rue d'Amérique, 2070, La Marsa, Tunisie

Heure : 10h10

Annexes : -Feuille de présence

-Ordre du jour

-Projet de statuts

Présents : La présence à cette séance étant Hybride, il a été convenu que les présents sur place signent la feuille annexée à ce PV et on citera dans le tableau ci-dessous les personnes ayant été présentes en ligne :

Nom et Prénom
Manel Fdhili
Marine Sohn
Soumaya safraou
Meriem Chaabani
Claire Durey
Karine Raies
Ikram Jabri
Cherine Zgaya
Cherif Gharbi
Kawther Zribi
Clarine Rayes
Basma Fathi
Besma oueslati

L'assemblée générale a désigné Monsieur Emir Ayedi en qualité de président de séance et Madame Sahar ZOUARI en qualité de rapporteur de la séance. Le président de séance rappelle que l'assemblée générale extraordinaire est appelée à statuer sur l'ordre du jour suivant :

- 1- **Modification des articles 17, 18, 19** des statuts de l'association portant essentiellement sur la création d'un comité de bonne gouvernance, un comité de vote et la désignation d'un commissaire aux comptes, la suppression de la possibilité de présence ou de vote par procuration.

2- **Délibérations :**

Il est constaté que les membres présents au nombre de 31 personnes constituent plus que la moitié des adhérents à jour de cotisation et que par conséquent, seront jugées valables toutes décisions qui peuvent émaner de cette assemblée.

Après l'accueil des participants, un tour de table a été lancé pour permettre à chacun de se présenter et de situer son rôle au sein de l'association, Monsieur Lotfi Hammadi Fondateur et Président de l'association a prononcé un petit discours portant sur la présentation de wallah we can, l'historique de ses activités et ses objectifs futurs, il a ensuite passé la parole au président de la séance pour exposer les motifs du projet de modification des statuts. Un débat s'instaure entre les membres de l'assemblée sur tous ces points et sur les modifications à apporter au projet dont en résumé les questions les plus importantes :

1. Quorum de présence, quorum de vote et la possibilité de vote par procuration
Réponse : le quorum est de 2/3 tiers positifs des membres adhérents présents pour le vote d'une modification des statuts et 2/3 des membres fondateurs, pour la tenue de la séance le quorum est fixé à 2/3 + 1 des membres adhérents et fondateurs, à défaut du quorum une nouvelle assemblée générale est convoquée dans un délai de 15 jours et siègera quel que soit le nombre des adhérents présents, la majorité simple générale électorale est de 50% +1 du quorum.
2. Le mode de paiement : en ligne
3. Les activités à venir : enquête sur la déscolarisation, l'impact des activités extrascolaires, réhabilitation de 207 écoles à Bizerte, mise à l'échelle de la solution de wallah we can partout dans le monde, financement de 1 million d'euros par gouvernorat, lancement d'un média généraliste, conférence internationale le 17 novembre à Paris, tournage du court métrage « dites à l'avenir que nous arrivons » en 2024
4. La procédure d'adhésion des membres : sur le site de wallah we can
5. Les formes de communication de l'association : la communication sera assurée via la plateforme : notion.so et il y'aura des newsletters une fois par mois
6. La publication du nouvel organigramme : se fera prochainement
7. Baser les actions de wallah we can sur des enquêtes sociologiques
8. Délibération des directives institutionnelles de wallah we can qui seront développées tout au long du mandat 2023 - 2024
9. Délibération du manuel de procédures comptables et financières
10. Délibération du manuel de procédures de gestion des ressources humaines

Après avoir été soumises aux votes les résolutions à l'ordre du jour portant sur la modification des statuts ont été votées à l'unanimité.

Le président de la séance a prononcé le mot de clôture rappelant aux membres les valeurs de Wallah we can, l'importance de leurs engagements et les a remerciés pour leurs présences et leurs dévouements pour la bonne cause.

La séance a été clôturée à 11h10

Famille de presence

15/10/2023

Non Present

- Iiba belkhi
- Med Aziz Ghazzai
- Ghada Hrizi
- Noha med Yasmine E Zrite

- Omar BELHAJ

- Nadia Ahmed ben ghorbel

- Manel Tah

- Khediya Hamzaoui

- Bayram Zgoll

→ Lof Hamed

- Yemine Chabed

- Imen Nejmed

-ir Ayad

- Nora Chahrouh

- Jihen Krari

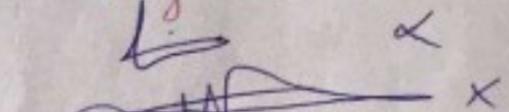
- Zouari Sahar

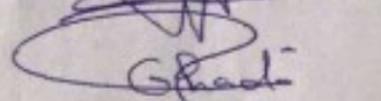
→ Hamza Garraoui

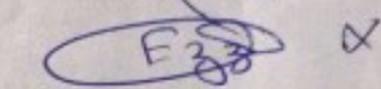
- Jumeil Gily

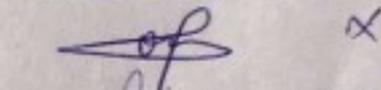
→ Abnan N'houchi

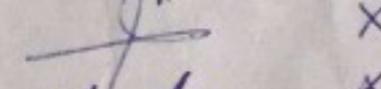
Signature

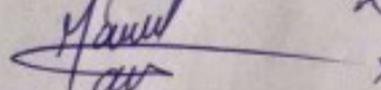
 X

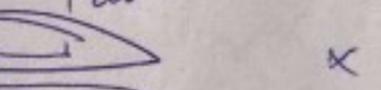
 Ghadi X

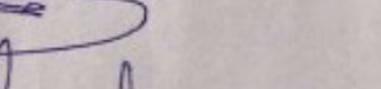
 Ezz X

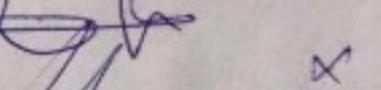
 Omar X

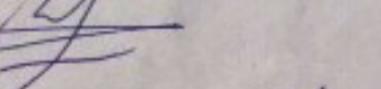
 Nadia X

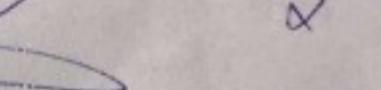
 Manel X

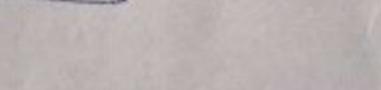
 Khediya X

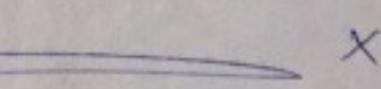
 Bayram X

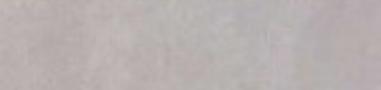
 Lof X

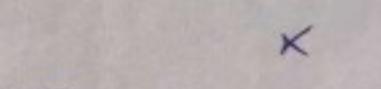
 Yemine X

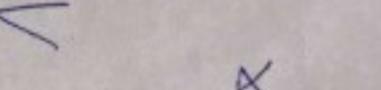
 Imen X

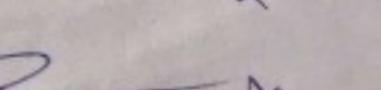
 ir X

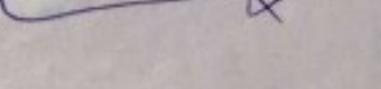
 ir X

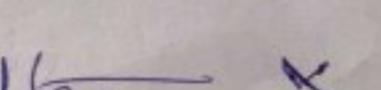
 Nora X

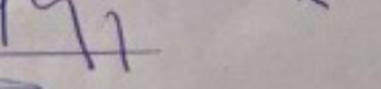
 Jihen X

 Zouari X

 Hamza X

 Jumeil X

 Jumeil X

 Abnan X

 Abnan X

البريد التونسي
LA POSTE TUNISIENNE
R
RR 191731328 TN

Presidence du Gouvernement
Place du Gouvernement
1020 Kasbah

البريد التونسي
A. R



عدد 517
(تصنيف 2013)

LA POSTE TUNISIENNE



البريد التونسي

إيداع مراسلة مسجلة

Dépôt d'un envoi enregistré



A remplir par l'expéditeur



رقم

تتم من قبل المرسل

Expéditeur :

Associations Melles We Lenis
Le groupe de la Région de

المرسل
العنوان

Adresse :

Présidence du Gouvernement
Place du Gouvernement Kasba

المرسل إليه
العنوان

Destinataire :

Adresse :

Code Postal

10 20

الترقيم البريدي

التعرفة Tarif	الوزن Poide	إسترجاع Remboursement	قيمة مصرح بها Valeur déclarée	الشعار AR	الشعار AR	عادية Ordinaire	ذات أولوية Prioritaire
61	008		100	AR	AR		

الرجاء الاحتفاظ بهذا الوصل للاستظهار به عند تقديم شكايه (في أجل 6 أشهر)
Prière conserver ce reçu. Il vous sera nécessaire en cas de réclamation (6 mois max)